



2° CIRCOLO DIDATTICO “S. FRANCESCO D’ASSISI”

Via San Domenico Savio 22 -70029 Santeramo in Colle (BA) Tel. 080/3036230 –

e-mail: baee16300t@istruzione.it sito web: www.santeramo2cd.edu.it Cod. Fisc. 82002830725

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L’ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL’ART. 1, COMMI 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015

Il **Comitato di valutazione dei docenti** ex art. 11 del D.Lgs. 297/1994, come modificato dal comma 129 dell’art. 1 della legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto articolo 11,

ADOTTA

i criteri per la valorizzazione dei docenti e l’accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 del richiamato art. 1.

L’individuazione dei criteri rispetta i principi di trasparenza, oggettività e differenziazione della valutazione dirigenziale.

Art. 1 – Condizioni di accesso al bonus, pre-requisiti ed entità

Al bonus possono accedere tutti i docenti in servizio nella scuola.

L’entità del bonus, sulla base della Contrattazione di Istituto, potrà essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal Dirigente Scolastico con Atto motivato.

Art. 2 – Motivazione dell’attribuzione

L’assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri, è effettuata dal Dirigente Scolastico che ne motiva l’attribuzione.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati assegnatari del bonus.

Il provvedimento di attribuzione del bonus è emanato dal Dirigente scolastico entro il 31 Agosto di ciascun anno.

Art. 3 - Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito

Di seguito si riporta la tabella contenente, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell’art. 1 della L. 107/2015, i descrittori dei criteri.

| Aree e ambiti "sulla base" dei quali sono individuati i criteri (L107/2015 art. 1, comma 129) | Indicatori | Descrittori | Documentabilità | PESO per ogni attività min-max |
|---|--|---|---|--------------------------------|
| A. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo degli studenti | | | | |
| a1_ Qualità dell'insegnamento | a1.1_Cura della propria formazione continua, mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e traducendolo in azione didattica. | Partecipazione, anche con l'uso della carta del docente, ad attività di formazione (UFC) coerenti con RAV e PDM, oltre a quelle obbligatorie programmate e realizzate dal MIUR nelle sue diverse articolazioni. | Documentazione a cura del docente | 1-3 |
| | a1.2_Inclusione e accoglienza | Gestione efficace dei processi educativi e didattici in classi che presentano particolari criticità (eterogeneità, conflittualità, bullismo, BES, etc.) | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | 2-4 |
| | a1.3_Attuazione di piani e programmi, nel rispetto di tempi e fasi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti | Elaborazione sistematica di documenti preparatori e/o di sintesi . | Assenza di criticità rilevate dal DS | 1-3 |
| a2_Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica | a2.1_Partecipazione e collaborazione all'elaborazione del PTOF, RAV E PDM | Accettazione e espletamento di incarichi afferenti | Incarico ed espletamento su valutazione del DS | 2-6 |
| | a2.2_Spirito di iniziativa nella proposta di progettualità nuova e di sviluppo per la scuola, coerente con il PTOF. | Pertinenza ed efficacia delle proposte. Assunzione di responsabilità conseguenti | Incarico ed espletamento su valutazione del DS | 2-4 |
| | a2.3_Capacità di lavorare in gruppo, contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team | Conduzione proficua dei lavori di gruppo finalizzati al risultato | Assenza di criticità rilevate dal DS | 2-4 |
| | a2.4_Manifestazione di impegno e disponibilità ad assumere carichi di lavoro aggiuntivi connessi alla funzione | Partecipazione attiva alla vita della scuola, sulla base degli obiettivi da raggiungere e per il miglioramento del sistema | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS | 2- 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|-------|
| | docente, secondo le necessità. | (Attività funzionali all'insegnamento) | | |
| a3_Successo formativo e scolastico degli studenti | a3.1_Esiti degli studenti alle prove INVALSI. | Posizionamento superiore rispetto alla media nazionale, di area, regionale, della scuola. | Dati comunicati dall'INVALSI | 1 -3 |
| | a3.2_Impegno aggiuntivo finalizzato a migliorare gli esiti degli studenti | Attività di recupero e di potenziamento in rapporto ai bisogni e alle difficoltà riscontrate negli allievi, anche in orario extracurricolare. (Attività di insegnamento) | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS | 4 - 6 |

37

B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche didattiche.

| | | | | |
|--|---|---|---|------|
| b1_Potenziamento delle competenze degli alunni | B1.1_Promozione di iniziative atte ad incrementare le dotazioni laboratoriali e ad innalzare le competenze degli alunni | Partecipazione a bandi. Assunzione di incarichi nei progetti del MIUR o PON (progettazione, supporto, referente valutazione, tutor) | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS | 3-6 |
| | B1.2_Partecipazione a gare, competizioni, concorsi, olimpiadi, per la valorizzazione delle eccellenze o conseguimento di certificazioni, etc. | Risultati ottenuti e posizione ottenuta nelle prove (livello nazionale) | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS | 1- 4 |
| b2_Innovazione didattica e metodologica | B2.1_Azioni innovative rivolte alle classi/sezioni, interagendo con agenzie formative esterne alla scuola. | Significative innovazioni metodologiche/didattiche con documentazione di esperienze e messa a disposizione dei colleghi | Documentazione prodotta dal docente | 2-6 |
| b3_Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | B3.1_Partecipazione a gruppi di ricerca, rappresentando l'istituto in reti di scuole, poli formativi e partenariati | Documenti prodotti a seguito dell'azione del docente (Idee di Avanguardie educative adottate, Erasmus plus, etwinning, CLIL,...) | Documentazione prodotta dal docente | 3-6 |
| | B3.2_Implementazione di buone pratiche didattiche sulla base di studi e approfondimenti | Insegnamento in classi "Senza Zaino" | Documentazione prodotta dal docente | 2-6 |

28

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

| | | | | |
|-----|--|---|---|-----|
| c1_ | C1.1_Messa in campo di azioni decisive per la soluzione di problemi in | Collaboratore con compito di sostituzione del Dirigente assente | Documentazione agli Atti e valutazione del DS | 4-5 |
|-----|--|---|---|-----|

| | | | | |
|---|--|--|---|-----|
| Coordinamento organizzativo e didattico | particolari momenti di maggiori impegni e/o tensione e/o crisi nella vita della scuola | Incarico di collaboratore del DS con compiti di coordinamento tra area didattica e area amministrativa | Documentazione agli Atti e valutazione del DS | 4-5 |
| | | Incarico di preposto | Assenza di criticità rilevate dal DS | 1-2 |
| | C1.2_Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo | Incarico di responsabile di plesso | Documentazione agli Atti e valutazione del DS | 2-4 |
| | C1.3_Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento didattico | Incarico di coordinatore Consiglio o componente commissione | Documentazione agli Atti e valutazione del DS | 1-3 |
| | | Incarico di referente, responsabile laboratorio, | Documentazione agli Atti e valutazione del DS | 1-2 |
| | | Team Scuola digitale | Documentazione agli Atti Documentazione a cura del docente | 1 |
| | | Incarico di Funzione Strumentale/Animatore digitale/coordinatore dell'inclusione | Documentazione agli Atti e valutazione del DS | 1-3 |
| c2_Formazione del personale | C2.1_Ruolo attivo nella formazione dei colleghi. | Tutor di docenti neoassunti e in TFA | Documentazione a cura del docente | 1-3 |
| | C2.2_Organizzazione della formazione per i docenti | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS | 1-3 |
| | C2.3_Formazione dei docenti | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale in modalità di autoaggiornamento | Documentazione a cura del docente | 2-4 |
| | | | | 35 |

Il Comitato di Valutazione approva all'unanimità nella seduta dell'8 febbraio 2021 con delibera n. 1

Componenti

| | | |
|---|-------------------------|----------|
| Componente di diritto Dirigente scolastico | Dr.ssa Maria Digirolamo | presente |
| Componente esterno con nominaUSR | Prof.ssa Rosa Colacicco | presente |

| | | |
|---|---------------------------------|----------|
| I docenti designati dal Collegio | Ins. Divitofrancesco Nunziatina | presente |
| | Ins. Tritto Maria Rosaria | presente |
| Il docente designato dal Consiglio di Circolo | Ins. Lamanna Giacoma / | presente |
| I genitori designati dal Consiglio di Circolo | Sig.ra Antonicelli Annamaria | presente |
| | Sig. Nuzzi Nunzio | |

Letto, confermato e sottoscritto

| | | |
|---|---------------------------------|------------------------------|
| Componente di diritto Dirigente scolastico | Dr.ssa Maria Digirolamo | <i>Maria Digirolamo</i> |
| Componente esterno con nominaUSR | Prof.ssa Rosa Colacicco | <i>Rosa Colacicco</i> |
| I docenti designati dal Collegio | Ins. Divitofrancesco Nunziatina | <i>Divitofrancesco</i> |
| | Ins. Tritto Maria Rosaria | <i>Maria Rosaria Tritto</i> |
| Il docente designato dal Consiglio di Circolo | Ins. Lamanna Giacoma | <i>Giacoma Lamanna</i> |
| I genitori designati dal Consiglio di Circolo | Sig.ra Antonicelli Annamaria | <i>Annamaria Antonicelli</i> |

